

## Zertifikat für Bibliotheks-Helfer:innen

Welche Tätigkeiten werden von Bibliothekshelfer:innen üblicherweise übernommen? Welche Qualifikationen können somit im Zertifikat ausgewiesen werden?

- Betreuung des Entlehnbetriebes
  - Regalbetreuung
  - systematisches Ein- bzw. Rückordnen der Medien
- Beratung und Unterstützung bei der Recherche im lokalen Medienbestand
  - Unterstützung beim Auffinden der Medien in den Regalen
  - Hilfe bei der Suche im schuleigenen OPAC
- Hilfe bei der Einarbeitung neuer Medien
  - Etikettieren
  - Bücher einbinden
  - Reparieren beschädigter Medien
  - ev. Katalogisieren neuer Medien
- Tipps zum Ankauf neuer Medien
- Unterstützung bei der Einhaltung der Bibliotheksordnung
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen der Schulbibliothek

Welche Kompetenzen sind damit verbunden?

- Kenntnis über das Ordnungssystem der Bibliothek
- IT-Kompetenzen: allg. Computerkenntnisse und Kenntnisse im Umgang mit der schulspezifischen Bibliothekssoftware
- Recherchekompetenz: Fertigkeiten zur Mediensuche in elektronischen Bibliothekskatalogen und an den Regalen
- Soziale Kompetenzen: Teamfähigkeit, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit etc.
- Selbstkompetenzen: präzise Arbeitsweise, Pünktlichkeit, Engagement, Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit, Selbständigkeit, Ausdauer